三峡科技有限责任公司北京储能科技分公司应聘报名表

（三峡集团内外部人员均适用）

|  |  |
| --- | --- |
| **应聘部门及岗位：（按招聘公告填写）** | **是否为三峡内部人员：是□ 否□**  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 电子照片（彩色） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 参加工作时 间 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 职 称 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 已获专业资格证书 |  |
| 最高学历及学位 | 全日制教育 |  | 毕业学校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业学校及专业 |  |
| 联系电话 |  | 现居住地 |  |
| 电子邮箱 |  | 户籍所在地 |  |
| **教育背景（从大学本科起填）** |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 | 学习方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历（从最近工作单位起填）** |
| 起止年月 | 单位名称 | 部门 | 职务/岗位 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **主要工作业绩及成果** |
| 时间 | 名称 | 个人/集体 | 具体情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **近三年绩效考核结果** |
| 2021年 | 2022年 | 2023年 |
|  |  |  |
| **奖惩情况（从最新奖惩事项起填）** |
| 时 间 | 奖惩事项 | 个人/集体 | 颁发单位 | 具体原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **专业技能及特长（职称、执业资格等）** |
| 职称/执业资格名称 | 证书编号 | 授予单位 | 证书等级 | 专业 | 获取时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **家庭情况及社会关系（配偶、子女、父母（公婆/岳父母）、本人及配偶的兄弟姐妹）** |
| 姓名 | 与本人关系 | 出生年月 | 工作单位 | 职务/岗位 | 是否党员 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **对报名岗位认识及工作设想** |
|  |
| **自我评价** |
|  |
| **应聘相关情况说明** |
| 应聘本岗位的原因：就业□ 薪酬□ 发展机会□ 职位晋升□ 工作地点及环境□其他（请说明）： 当前年度薪酬水平（税前）：本次应聘期望年薪（税前）：可以到岗的最早日期： 年 月 日 |
| **诚信承诺** |
| 声明：1.本人承诺并保证所填写资料真实，如有虚假、隐瞒事实，自愿承担包括解聘等一切后果。 2.本人身份证、毕业证、职称证书等有效证件和其它能证明本人能力的专业技术资格证书、职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描。　  本人签名：年 月 日 |

注：应聘者填写签字后将报名表（pdf扫描件、word版）连同相关证明材料发送至指定邮箱。

填写说明

1、本报名表作为履历分析的依据，应聘人员应据实填写。表内项目没有内容填写的，可填写“**无**”。表内所有信息及随附资料我们将为应聘人员严格保密。

2、表中的日期仅需具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“**1992.05**”。

3、“民族”填写全称，如：“**汉族**”、“状族”。

4、“籍贯”、“出生地”填写简称，如“**湖北武汉**”、“**北京通州**”。

5、“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”。

6、“政治面貌”填写“**中共党员**”、“民主党派”或“群众”。

7、联系电话、电子邮箱务必要填写可与本人直接联系上的信息。

8、“教育背景”应从**大学本科**起填写，时间前后要衔接，不出现空档。填写国家有关部门承认的学历及学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、**硕士研究生毕（结、肄）业**、研究生班毕（结、肄）业填写。不得填写“相当××学历”。

“学位”按学士、硕士、博士填写，并具体学科种类，如**工学硕士**。

9、“工作经历”栏中应**从最近的工作开始**，工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。有海外工作经历的应特别注明。

10、“专业技能及特长”要填写社会或单位认可的资格证书，“取得时间”以证书上的时间为准。

11、“奖惩情况”填写本单位的公司级及以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

12、“对报名岗位认识及工作设想”填写对报名岗位职责的认识和工作目标、主要方式、预期贡献等。

13、“自我评价”栏中客观实际的填写对自己的认识及评价。

14、报名表填写内容格式要求：**宋体，五号字体**。

15、本表填写不下可另附页说明。

16、本报名表填写完毕后，签字扫描为PDF格式，并将报名表（**含PDF及WORD**）文件名改为“**应聘报名表-应聘者姓名**”。

随同本报名表，应另行提供学历及学位证书、任职证明文件、职称证书、执业资格证书、相关奖惩证明材料、工作业绩及成果相关证明材料、近三年绩效考核证明等文件扫描件，并逐一命名，命名规则为：“**附件X：文件名称-应聘者姓名**”。

报名表（**含PDF及WORD**）及随附证明材料**放于同一文件夹**，文件夹命名规则为“**意向岗位归属部门-年龄-性别-姓名-现工作单位**”（例：科技创新部-30岁-女-张三-某某公司），**打包压缩**后发送至招聘公告中的**指定邮箱**，邮件名按照“**三峡科技储能分-意向岗位归属部门-年龄-性别-姓名-现工作单位**”填写。